

## Merkblatt Nationales Visum

### Visum zur Berufsausbildung (§ 16a AufenthG)

#### Grundsätzliche Hinweise

- Unterlagen, die nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, müssen zusammen mit einer anerkannten deutschen Übersetzung eingereicht werden.
- **Unvollständige Anträge haben keine Aussicht auf Erfolg.** Sofern Ihr Antrag unvollständig ist empfehlen wir Ihnen daher eine Terminvereinbarung erst durchzuführen, wenn Sie sämtliche Unterlagen im Visumverfahren verfügbar haben und somit eine zu erwartende Ablehnung des Antrages zu vermeiden.
- Zeugnisse, Diplome o.ä. müssen im Original eingereicht werden. Sie erhalten die Originale nach der Bearbeitung Ihres Antrags wieder zurück.
- **Die Bearbeitungszeit kann bis zu zwölf Wochen** beanspruchen, davon je nach Konstellation jedoch abweichen (insbesondere wenn die Zustimmung der Ausländerbehörde in Deutschland oder der Bundesagentur für Arbeit notwendig ist)
- Flugbuchungen sind zur Visumbeantragung nicht erforderlich – bitte buchen Sie erst nach Erhalt des Visums.
- Die Visastelle behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.
- **Bitte sehen Sie von Sachstandsfragen während der Bearbeitungszeit von zwölf Wochen ab.** Aus Kapazitätsgründen können diese nicht beantwortet werden.
- Die Visumgebühr beträgt 75,- EUR und ist in bar/**Kreditkarte** in Indonesischen Rupiah zu entrichten

#### Allgemeine Informationen

Sie können in Deutschland eine Berufsausbildung machen, wenn Sie einen Ausbildungsplatz in einem Betrieb haben und Deutschkenntnisse (bei qualifizierter Berufsausbildung B1) besitzen.

Weitere Informationen zum Leben und Arbeiten in Deutschland finden Sie auf der Website [www.Make-it-in-Germany.com](http://www.Make-it-in-Germany.com).

Die nachfolgende Liste ermöglicht es Ihnen, durch Ankreuzen nachzuprüfen, ob Ihre Antragsunterlagen vollständig sind. Alle hier aufgeführten Dokumente sind in der **erbetenen Form und Reihenfolge** vorzulegen.



<b>Checkliste Visumantrag</b> <b>Die nachfolgenden Unterlagen sind für jeden Antrag als ein vollständiges Set (+Original) vorzulegen. Unterlagen dürfen maximal A4-Größe haben.</b>	
<input type="checkbox"/>	Ein (1) <a href="#">Antragsformular</a> einschließlich <a href="#">Belehrung</a> nach § 54 AufenthG und <a href="#">Kontaktaufnahme per E-Mail</a> , vollständig ausgefüllt und unterschrieben
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Erklärung zum Fachkräfteverfahren</a>
<input type="checkbox"/>	Ggf. eine (1) Erklärung zur Erreichbarkeit und Bevollmächtigung, vollständig ausgefüllt und unterschrieben, sofern Sie nicht selber kontaktiert werden möchten.
<input type="checkbox"/>	Ein (1) aktuelles biometrisches Passbild(Format: siehe <a href="#">Foto-Mustertafel</a> )
<input type="checkbox"/>	Gültiger Reisepass (eigenhändig unterschrieben und mit noch mind. drei (3) komplett freien Seiten, in der Regel noch 15 Monate gültig)
<input type="checkbox"/>	Eine (1) einfache Kopie der Datenseite Ihres gültigen Reisepasses
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde. Indonesische Urkunden müssen zum Zeitpunkt der Visumbeantragung bereits einen entsprechenden Nachweis ( <a href="#">Apostille</a> ) enthalten und übersetzt sein. Bei Urkunden aus anderen ausländischen Staaten ist eine Echtheitsbestätigung (Legalisation oder Apostille) und eine Übersetzung ins Deutsche erforderlich. Original + 1 Kopie. Sollte sich Ihr Name in der Geburtsurkunde und dem aktuellen Reisepass unterscheiden müssen Sie entsprechende Nachweise vorlegen (z.B.. „Endorsement“ des Namen im indonesischen Reisepass oder Gerichtsurteil mit Apostille aus der sich die Namensänderung ergibt, etc.)
<input type="checkbox"/>	Motivationsschreiben im Original
<input type="checkbox"/>	Lebenslauf + eine (1) Kopie
<input type="checkbox"/>	Von Arbeitgeber und Arbeitnehmer*in unterschriebener Ausbildungsvertrag auf Deutsch (ggf. mit IHK-/Handwerkskammer-Anerkennung) eine (1) Kopie
<input type="checkbox"/>	Sofern Kost (Verpflegung) und Logis (Unterkunft) durch den Arbeitgeber <b>kostenfrei</b> bereitgestellt werden, ein von Arbeitgeber und Arbeitnehmer*in unterschriebener <b>Zusatzvertrag</b> (eine Kopie)
<input type="checkbox"/>	Eine (1) Kopie des Ausbildungsplans
<input type="checkbox"/>	Anerkanntes Sprachzertifikat auf dem Niveau B1 im Original mit einer (1) Kopie (Goethe-Institut, Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD), ELC, TestDaF-Institut e.V. sowie telc GmbH) für qualifizierte Berufsausbildungen. Bei <b>Antragstellung nicht älter als 12 Monate</b> .
<input type="checkbox"/>	Nachweis ausreichender finanzieller Mittel <u>Finanzierung:</u> Finanzierungsnachweis von mindestens 771 € netto/ 927 € brutto pro Monat für das erste Jahr. Falls zunächst ein ausbildungsvorbereitender Deutschkurs ohne Lohnzahlung absolviert wird oder das Azubi-Gehalt niedriger liegen sollte, muss der monatliche Fehlbetrag gesondert nachgewiesen werden, bspw. durch ein Sperrkonto.
<input type="checkbox"/>	Ggf. bereits erteilte Zustimmung zur Arbeitsaufnahme durch die Bundesagentur für Arbeit (Zentrale Auslands- und Fachvermittlung/ ZAV) (1 Kopie) <u>Hinweis: Deutsche Arbeitgeber haben die Möglichkeit, mit dem Ausbildungsvertrag bereits vorab die zur Visumerteilung erforderliche Zustimmung bei der Bundesagentur für</u>



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Jakarta

Stand: Juli 2024

Arbeit/ ZAV zu beantragen. Wird diese bereits im Visumverfahren vorgelegt, verkürzen sich die Bearbeitungszeiten in der Visastelle ggf. deutlich.

#### **Nachweis eines Krankenversicherungsschutzes**

Eine sog. Incoming-Krankenversicherung muss vor Abschluss des Visumverfahrens vorgelegt werden. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Rahmen des persönlichen Interviews bzw. während des Visumsverfahrens. Bitte sehen Sie von vorherigen Anfragen zum Versicherungsschutz ab.