



Jakarta, 01. März 2020

## Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Jakarta  
sucht zum **01. Mai 2020** zunächst befristet auf ein Jahr  
eine/n Mitarbeiter/in im Konsulat

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Entgegennahme und Bearbeitung von Passanträgen (im Rahmen der Urlaubsvertretung)
- Vorbereitung von Bescheinigungen, Beglaubigungen, Legalisationen, Anträgen auf Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen; diesbezügliche Korrespondenz mit indonesischen Behörden
- Annahme und Abrechnung von Gebühren
- Sprachmittlerische Tätigkeiten
- Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen deutscher/indonesischer Antragsteller bei einzelnen Verfahrensfragen
- telefonische und schriftliche Beantwortung einfacher Anfragen zum deutschen Personenstandsrecht in deutscher, indonesischer und englischer Sprache
- Regelmäßige Aktualisierung des Informationsangebotes des Konsulats
- Unterstützung der Visastelle bei Bedarf und zu Spitzenzeiten

### **Anforderungsprofil:**

- Mindestens Bachelor Abschluss oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen (mindestens Niveau B2) und der indonesischen Sprache. Gute Kenntnisse der englischen Sprache.
- Erfahrung im Umgang mit PC (Microsoft©-Anwendungen)
- Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft zu fachlichen und sprachlichen Fortbildungen

Sie haben während der Öffnungszeiten der Botschaft direkten Kontakt mit Antragstellern. Wir erwarten daher eine hohe Belastbarkeit, gute Umgangsformen, absolute Zuverlässigkeit und Teamgeist.

Die Einstellung erfolgt mit Musterarbeitsvertrag, der auf örtlichem Recht basiert, zunächst befristet für ein Jahr mit der Option auf Verlängerung. Die reguläre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Der/Die Arbeitnehmer/in unterliegt dem in Indonesien gesetzlich vorgeschriebenen Krankenversicherungsschutz.

**Schriftliche Bewerbungen ausschließlich in deutscher Sprache** mit aussagekräftigen Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Maschinengeschriebener tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Zeugniskopien, Nachweise über Sprachkenntnisse
- Indonesisches polizeiliches Führungszeugnis
- Referenzen und Beschäftigungsnachweise

richten Sie bitte bis **30. März 2020** (Eingang bei der Botschaft) an:

**Kedutaan Besar Jerman / Deutsche Botschaft**  
**z. Hd. v. Herrn Alexander Winter**  
[Vw-10@jaka.diplo.de](mailto:Vw-10@jaka.diplo.de)  
**Jalan M. H. Thamrin No. 1**  
**Jakarta 10310**

Falls Sie bis 10. April 2020 keine Benachrichtigung erhalten haben, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.