



Jakarta, 10. November 2021

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Jakarta
sucht zum **01. März 2022** zunächst befristet auf ein Jahr
eine/n Mitarbeiter/in in der Wirtschaftsabteilung

Aufgabenschwerpunkte:

- Zusammenstellung wirtschaftsbezogener Besucherinformationen
- Erteilung von schriftlichen und mündlichen Auskünften bzw. Weiterleitung an Ekonid (AHK)
- Pflege der Firmenliste (auch indonesische Staatsunternehmen)
- Beschaffung und Verteilung von indonesischem Wirtschaftsmaterial
- Kontaktvermittlung in Wirtschaftsangelegenheiten zu indonesischen Regierungs- und Wirtschaftsstellen
- Sprachmittlerische Unterstützung der Betreuung von Delegationsreisen und öffentlichen Veranstaltungen im Bereich Wirtschaft, (teilweise) Auswertung der indonesischsprachigen Presse und elektronischer Regierungsmedien (Webseiten) zu einschlägigen Wirtschaftsthemen, bei Bedarf Übersetzungen/Inhaltsangaben

Anforderungsprofil:

- Gute Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Einschlägige Fachkenntnisse und Berufserfahrung
- Sicheres Auftreten, höfliche Umgangsformen, hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft und Bereitschaft ggf. in den Abendstunden und am Wochenende und an Feiertagen zu arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit PC (Microsoft®-Anwendungen)

Die Einstellung erfolgt mit Musterarbeitsvertrag, der auf örtlichem Recht basiert, zunächst befristet für ein Jahr mit der Option auf Verlängerung. Die reguläre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Die Vergütung beträgt derzeit 16.690.554 IDR/Monat brutto. Der/Die Arbeitnehmer/in unterliegt dem in Indonesien gesetzlich vorgeschriebenen Krankenversicherungsschutz.

Schriftliche Bewerbungen in deutscher Sprache mit aussagekräftigen Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Maschinengeschriebener tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Zeugniskopien, Nachweise über Sprachkenntnisse
- Indonesisches polizeiliches Führungszeugnis
- Referenzen und Beschäftigungsnachweise

richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** bis **10. Dezember 2021** (Eingang bei der Botschaft) an:

Herrn Alexander Winter

Vw-10@jaka.diplo.de

Falls Sie bis 20. Dezember 2021 keine Benachrichtigung erhalten haben, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.